

# 資料 11 記入例

様式第1号

平成 XX年 3 月 / 日

## 千葉県少年自然の家使用許可申請書

(あて先) 千葉市長

申請者 所在地 千葉市  
 団体名 〇〇子ども会  
 代表者住所 千葉市〇〇区△△1-2-3  
 代表者氏名 自然太郎  
 電話 043-XXX-XXXX  
 連絡先電子メールアドレス

千葉県少年自然の家の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

使用期間	第一希望: 平成XX年 4月 1日(〇) ~ 平成XX年 4月 3日(X) 泊 3日					
	第二希望: 平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( ) 泊 日					
	第三希望: 平成 年 月 日( ) ~ <b>●必要に応じて、第二、第三希望を記入ください。</b>					
使用目的	① 野外教育活動 2. 指導者研修 3. 視察・見学 4. その他( )					
使用人数	20人					
引率責任者						
使用予定人数	男		女		合計	
	千葉市民	市民外	千葉市民	市民外	千葉市民	市民外
	未就学児	2		2		4
	小中学生	5		5		10
	大人(高校生以上)	3		3		6
小計	10		10		20	
担当者(連絡のつく方)	氏名	(フリガナ) シ セン ハナ コ 自然 花子				
	連絡先	〒 XXX - XXXX 千葉市△△区〇〇4-5-6 電話 043-XXX-XXXX 携帯電話 090-XXXX-XXXX FAX 043-〇〇〇-〇〇〇〇 E-Mail				
宿泊施設	<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊棟	<input type="checkbox"/> ログ	部屋番号や棟名は指定できません。			
減免申請	<input checked="" type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> する	減免申請をする場合は、千葉県少年自然の家使用料減免承認申請書を必ず提出してください。			
その他希望事項	<b>●人数に見合った部屋数・棟数を割り振ります。</b>					

利用ガイドブックをよく読み、記入例などを参考に記入してください。

【注意事項】 次の書類を添付して、使用開始日の1ヶ月前までに提出してください。

- (1) 使用する方全員の住所、氏名及び年齢が明記された名簿(宿泊者名簿を使用してください。団体等で作成された同様の名簿も可。)
- (2) 活動計画を記載した書面(活動プログラム希望書を使用してください。団体等で作成された同様の書面も可。)
- (3) 食事・リネン・教材注文書(千葉県少年自然の家専用書面を使用してください。)\*家族は(2)(3)兼用

※変更について: 使用開始日1ヶ月前までの場合は、必要書類を新たな内容に訂正して、送付してください。使用開始日1ヶ月前以降の場合は、送付後到着確認の電話をしてください。

※キャンセルについて: 千葉県少年自然の家使用取消届(様式第3号)を送付してください。使用開始日1ヶ月前以降の場合は、送付後到着確認の電話をしてください。

※本希望書に記入された情報は利用に関する連絡及び事故処理のために利用します。

	受付	入力	千葉県送信
/	/	/	/