

日帰り利用者名簿

■注意事項 ・使用開始日の1ヶ月前までにメール、FAXまたは郵送で提出してください。
 ・全ての日帰り利用者を記入してください。 ・変更は、すみやかに連絡してください。 ・学年は、小○・中○と記入してください。
 ・前宿泊地・行先地(後宿泊地)が自宅以外の方は、備考または別紙に記載してください。
 ・家族は、団体名に欄に代表者名を記入してください。 ・本様式の項目が記載されていれば、独自様式でも名簿として提出できます。

団体・家族名			
使用期間	年	月	日()
利用人数	大人 <small>(高校生以上)</small>	人	子ども <small>(中学生以下)</small>
		人	合計
			人

No.	氏名	自宅住所	前宿泊地	行先地 <small>(後宿泊地)</small>	性別	年齢	職学年
		〒 -	自宅 ・ その他	自宅 ・ その他	男 ・ 女		
		〒 -	自宅 ・ その他	自宅 ・ その他	男 ・ 女		
		〒 -	自宅 ・ その他	自宅 ・ その他	男 ・ 女		
		〒 -	自宅 ・ その他	自宅 ・ その他	男 ・ 女		
		〒 -	自宅 ・ その他	自宅 ・ その他	男 ・ 女		
		〒 -	自宅 ・ その他	自宅 ・ その他	男 ・ 女		
		〒 -	自宅 ・ その他	自宅 ・ その他	男 ・ 女		
		〒 -	自宅 ・ その他	自宅 ・ その他	男 ・ 女		
		〒 -	自宅 ・ その他	自宅 ・ その他	男 ・ 女		
		〒 -	自宅 ・ その他	自宅 ・ その他	男 ・ 女		

備考	※国内に住所がない外国人のみ 名簿No : 国籍 : 旅券番号 :
----	--

個人情報の取扱いにつきましては、以下のルールに従います。不都合のある方は、申し出てください。
 1.皆様に無断で個人情報を集めることはいたしません。皆様に対して、利用目的を予め明らかにした上で 個人情報の提供をお願いしております。
 個人情報下記3.に記した目的以外の用途には利用しません。
 2.皆様の個人情報の管理を第三者に委託することはいたしません。
 3.千葉県少年自然の家個人情報利用目的
 ・身元確認のための資料 ・プログラム実施上の資料 ・利用者統計上の資料 ・主催、または関係者団体主催の催し物告知