

食堂の使い方 (22/7/13~)

千葉市少年自然の家

1. 感染対策

- テーブルは、パーテーションを設置した状態で、4人掛け（一部2人掛け）です。（別紙配置図参照）
- 使用時間、使用する席を指定**します。家族利用は、使用するエリアを指定しますので、空いている席をご利用ください。
- 手洗い・手指消毒後、バイキング台から料理をお取りください。エンボス手袋の使用を希望する方はお申し出ください。
- おかわりは、新しい食器を使用**してください。食器は、使い捨て容器の場合があります
- 黙食にご協力ください。

2. 並び方

- 入ってすぐにバイキングの列に並びますので、「**手ぶら**」での入室にご協力ください。荷物の仮置きが必要な場合は、事前にサービスセンター受付にご相談ください。
- 並び際は、前後の間隔を空けてください。密を避けるため、食堂入室前に、**他の場所で手洗い**を済ませることをおすすめします。

3. 取り方

<おかず・汁物：朝昼夕>（団体・家族）

- トレイに食器（仕切り皿・お椀・箸）を取ります。
- バイキング台から料理を「食べられる分だけ」お取りください。一方通行ですので、逆走しないでください。
- 取り終わったら指定の席に着きます。

<ご飯：朝夕、麦茶：朝昼夕>（団体）

- 予め、配膳担当（児童・生徒でも構いません）を決めておいてください。
- 配膳する人は、エンボス手袋を両手に着用**して盛り付け、各席に配ります。
- ご飯は保温ジャー、麦茶はピッチャーでご用意します。
- ※家族は、保温ジャー・ピッチャーをお渡ししますので、家族のテーブルで盛り付けてください。

<カレー・麺類・ご飯物：昼>（団体・家族）

- カウンターで食堂スタッフが盛り付けて1人ずつお渡しします。おかずを席に置いてから、カウンターに並びます。**おかわりは、各自が使用している食器をそのまま持って**カウンターに並んでください。スタッフがおかわりを盛り付けます。

4. 片付け方

- 混雑・密を避けるため、**食べ終わった人やグループから片付け**ます。全員が一度に片付けると非常に混雑しますので、ご注意ください。
- ゴミ → 箸・スプーン → コップの順に片付け容器に入れた後、下膳コーナーに進みます。茶碗・お椀・お皿を「**軽く**」**ゆすいで**下膳コーナーに入れます。
- 残飯は、下膳コーナーの流しに入れてください。
- 食器を入れ終わったら、速やかに次の人に場所を空けます。
- 消毒剤をつけたダスターで、テーブルを拭きます。

5. その他

- 緊急事態宣言・まん延防止等重点措置が出た場合、メニューは変更せず、容器盛り切りでの提供となる場合があります。
- 麦茶の無料サービスは、密を避けるため休止しています。